

# LOS SÍ Y NO DE LA CAA

## ✓ ESTO ES LO QUE SI HACEMOS

## ✗ ESTO ES LO QUE NO HACEMOS

✓ Establece objetivos exigentes

✗ Exijas requisitos previos de habilidades

✓ Usa un vocabulario bien diseñado y completo, por ejemplo, vocabulario de palabras esenciales o PODD

✗ Proporcionas un CAA con pocas opciones

✓ Asegúrate de que CAA esté disponible todo el día, todos los días

✗ Limites el acceso al sistema de CAA

✓ Respeta la comunicación multimodal

✗ Digas, "Ahora usa tu comunicador"

✓ Usa el sistema de CAA para comunicarte

✗ Esperas a que el usuario de CAA se comunique si tú no lo has modelado previamente

✓ Céntrate en las palabras clave al modelar

✗ Creas que siempre es necesario modelar frases completas desde un punto de vista gramatical

✓ Permite la exploración y el acceso a todo el vocabulario

✗ Creas páginas personalizadas para actividades específicas

✓ Proporciona tiempo de espera

✗ Seas el único en hablar

✓ Haz preguntas abiertas

✗ Hagas preguntas para las que el usuario de CAA sabe que tú conoces las repuestas

✓ Describe lo que quieres decir usando palabras esenciales

✗ Centres en añadir mucho vocabulario

Lea el artículo completo y descargue este póster aquí:



Basado en una presentación de Jane Farrall y David Niemeijer, mayo de 2015